REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 020-2020-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA (01) ESPECIALISTA EN MONITOREO Y SEGUIMIENTO"

I. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

II. OBJETO: Contratación de servicios de un/una (01) Especialista en Seguimiento y Monitoreo para la Dirección de Administración de la UEGPS.

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.

d. Directiva Específica N° 009-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS "Procedimiento que regula la convocatoria, selección y Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Unidad Ejecutora 001631 Gestión de Proyectos Sectoriales" aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N°039-2019-MINAGRI-DE

e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Recopilar la información cualitativa mensual sobre el seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos de la UEGPS
2. Recopilar información cualitativa mensual sobre el seguimiento a la administración de la UEGPS y sus proyectos, insumos que serán utilizados en la elaboración del informe de gestión.
3. Facilitar información resumida sobre la implementación de la administración de la UEGPS y los proyectos, que contribuyan a la elaboración del informe de gestión periódico.
4. Facilitar información de análisis, seguimiento, monitoreo y evaluación de los proyectos que ejecuta la UEGPS.
5. Organizar la información generada en las reuniones de trabajo para la evaluación del avance de todos los componentes en aspectos técnicos, administrativos y financieros.
6. Realizar el trámite de prestaciones adicionales, reducciones, ampliaciones
7. Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue la Jefatura de Logística de la Unidad Ejecutora "Gestión de Proyectos Sectoriales"-UEGPS y/o el superior jerárquico

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	• Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor de 04 años de experiencia realizando acciones de seguimiento y/o monitoreo y/o evaluación de programas o proyectos o en materia administrativa sector público y/o privado. • Experiencia no menor de 01 año en año de experiencia realizando acciones de seguimiento o monitoreo o evaluación de programas o proyectos o en materia administrativa en el sector público
COMPETENCIAS	• Organización de la información • Planificación • Análisis • Trabajo en Equipo
FORMACIÓN ACADEMICA	• Título Universitario en las carreras de Administración, Ingeniería, Contabilidad, Economía, Derecho, Educación o Psicología • Maestría en Gerencia Social o Gestión Pública.

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	• Diplomado y/o Especialización en Gestión de Proyectos • Diplomado y/o Especialización en Gestión Pública • Gestión y Mejora de Procesos
CONOCIMIENTOS	• Proyectos de Inversión Pública • Seguimiento y Monitoreo de Resultados en Proyectos de Inversión

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/ 10,000 (diez mil con 00/100 soles)