



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 005-2020-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA (01) ESPECIALISTA EN TESORERÍA”

- I. **DEPENDENCIA:** OFICINA DE TESORERIA
- II. **OBJETO:** Contratación de servicios de un/una (01) Especialista en Tesorería para Oficina de Tesorería de la UEGPS.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.
 - d. Directiva Específica N° 009-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS "Procedimiento que regula la convocatoria, selección y Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Unidad Ejecutora 001631 Gestión de Proyectos Sectoriales" aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N°039-2019-MINAGRI-DE
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Elaboración de conciliaciones bancarias por toda fuente de financiamiento de la entidad de los proyectos PTRT3 y PIADER y la Administración General de la UEGPS.
2. Preparar la liquidación de impuestos que determinan las obligaciones tributarias para remitir a Recursos Humanos y puedan presentar la declaración tributaria a la SUNAT.
3. Elaborar las papeletas de depósito (T6) por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y otras reversiones por menores gastos.
4. Registrar en el SIAF-RP los recibos de ingreso por toda fuente de financiamiento de los proyectos PTRT3, PIADER y la Administración General de la UEGPS.
5. Realizar los trámites de apertura, reembolsos y ampliaciones de caja chica central y de los proyectos.
6. Realizar el SIAF-RP el traslado de los recursos de ingresos que son consentidos a la cuenta única del Tesoro.
7. Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue la Jefatura de Tesorería de la Unidad Ejecutora "Gestión de Proyectos Sectoriales" – UEGPS y/o el superior jerárquico.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor de 04 años desarrollando funciones en el área de tesorería en el sector público y/o privado. • Experiencia no menor de un año desarrollando funciones en el área de tesorería en el sector público.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Capacidad de análisis • Control • Orden
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en las carreras de Administración, Contabilidad o Economía.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Gestión Pública (no menor de 120 horas)• SIAF (no menor de 12 horas)• Tesorería Gubernamental (no menor de 12 horas)
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• SIGA-SIAF• Sistemas Administrativos del Estado

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/.8 ,000 (ocho mil con 00/100 soles)