



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 004-2020-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA

"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/UNA (01) ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO"

- I. **DEPENDENCIA:** OFICINA DE CONTABILIDAD
- II. **OBJETO:** Contratación de servicios de un/una (01) Especialista en Control Previo para Oficina de Contabilidad de la UEGPS.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM.
 - d. Directiva Específica N° 009-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS "Procedimiento que regula la convocatoria, selección y Contratación Administrativa de Servicios – CAS en la Unidad Ejecutora 001631 Gestión de Proyectos Sectoriales" aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N°039-2019-MINAGRI-DE
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Revisar, analizar y verificar documentos que sustente ingresos y gastos en cumplimiento de las normas legales vigentes, dando conformidad a través de su visación, previo a la fase de devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP, según corresponda.
2. Revisar y verificar todos los documentos que sean objeto de compromiso de pago, órdenes de compra, órdenes de servicio, planilla de haberes y descuentos, planilla de viáticos, encargos internos, fondos para pagos en efectivo, caja chica, detracciones, cuarta categoría, alquileres y todo expediente que origine un desembolso de dinero por cualquier fuente de financiamiento.
3. Emitir informes técnicos relacionados a acciones de control previo, así como expedientes referidos a reconocimientos de adeudos de ejercicios anteriores y las que involucren aspectos contables, tributarios, financieros y presupuestarios.
4. Apoyo a la Jefatura de Contabilidad en el levantamiento de observaciones del Órgano de Control, así como las auditorías externas, según corresponda.
5. Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue la Jefatura de Contabilidad de la Unidad Ejecutora "Gestión de Proyectos Sectoriales" – UEGPS y/o el superior jerárquico.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor de 02 años desarrollando funciones relacionadas al puesto en el sector público y/o privado. • Experiencia no menor de un año desarrollando funciones relacionadas al puesto en el sector público.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis. • Orientación a resultados • Trabajo bajo presión • Orden
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en las carreras de Administración o Contabilidad, con colegiatura y habilitación vigente.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



UEGPS
Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"*

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Gestión Pública (no menor de 120 horas)• SIGA o SIAF (no menor de 100 horas)• Contrataciones con el Estado (no menor de 100 horas)• Especialización en control previo (no menor de 100 horas)
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad Gubernamental• Control Previo• Sistemas Administrativos del Estado

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/.8 ,000 (ocho mil con 00/100 soles)