## **ANEXO 4. Memoria económica.**

D. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en nombre y representación de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con RUC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se compromete a la ejecución de los trabajos descritos para la implantación del sistema de información en el entorno real por la cantidad que a continuación se detalla:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Actividad 1** | **Actividad 2** | **Actividad 3** | **Actividad 4** | **Actividad 5** | **Actividad ..** | **Total** |
| **Personal** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Equipos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Insumos, accesorios, materiales** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bases de datos**, **suscripciones a redes de información** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Viajes y manutención** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gastos de difusión, publicidad, comercialización** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subcontrataciones** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otros gastos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL\*** |  |  |  |  |  |  |  |

*Tabla 3: Desglose de presupuesto*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importe ofertado\* (letra)** |  |
| **Importe ofertado\* (número)** |  |

**\* Importes sin impuestos**

**\* El importe ofertado será expresado en soles y deberá coincidir con el total desglosado en la “*tabla 3: Desglose de presupuesto” y el “detalle de presupuesto”* de esta misma memoria, así como con el importe reflejado en la aplicación de presentación de postulaciones.**

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201\_\_

Fdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma y sello de la entidad)

**Detalle del presupuesto**

Se incluirá detalle del presupuesto del proyecto desglosando los recursos asignados al mismo **por cada entidad** **para cada una de las actividades** establecidas en el cronograma presentado en el punto *“2.a Cronograma de actividades”.*

**Personal**: nombre, perfil y horas de dedicación de cada uno de los trabajadores del proyecto (con identificación de los cargos de responsabilidad y perfiles mínimos señalados en el punto *“4.3 Capacidad del equipo técnico”* y detalle de los trabajos a realizar.

**Equipos**: concepto e importe de equipos o instalaciones necesarias y justificación de la necesidad para el desarrollo del proyecto.

Esta partida no podrá superar más de un 30% del presupuesto total del proyecto.

**Insumos, accesorios, materiales**: concepto, importe y justificación de su necesidad para el desarrollo del proyecto.

**Bases de datos**, **suscripciones a redes de información**: concepto, importe y justificación de su necesidad para el desarrollo del proyecto.

**Viajes y manutención**: identificación de número de viajes, destino, importe y necesidad de los viajes programados para el desarrollo del proyecto.

**Gastos de difusión, publicidad, comercialización**: concepto, importe y justificación de su necesidad para el desarrollo del proyecto.

**Gastos de auditoría del proyecto**.

**Subcontrataciones**: entidad/es subcontratada/s, importe y trabajos asignados, capacidad de la/s misma/s para el desarrollo de los trabajos y cronograma de ejecución.

Se deberá justificar la solvencia de la/s entidad/es subcontratada/s para el desarrollo de los trabajos asignados.

Esta partida no podrá superar más de un 30% del presupuesto del proyecto.

**Otros gastos**: detalle e importe de otros gastos necesarios para el desarrollo del proyecto.