



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 002-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA

“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DE MENSAJERIA”

- I. **DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- II. **OBJETO:** Contratación de servicios de un (01) Auxiliar de Mensajería para la Dirección de Administración.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Registrar el ingreso y salida de la documentación de la Unidad Ejecutora para llevar el control del mismo.
 - Mantener confidencialidad y reserva sobre los asuntos tratados de su entorno.
 - Distribuir la documentación a otras entidades según se requiera para hacer la gestión respectiva de los cargos.
 - Solicitar al responsable de la recepción los documentos entregados para llevar el control del mismo.
 - Velar por la seguridad de los documentos trasladados para cumplir con el proceso de entrega o notificación.
 - Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto o área.
- V. **PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral de 02 años en el sector Público y/o Privado. • Experiencia laboral de 01 años en el sector público y/o privado en funciones similares al puesto.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



UEGPS

Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Control • Orden. • Organización de la Información.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios secundarios completos.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir clase B
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Rutas de la ciudad de Lima

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Lima
Duración del contrato	<i>Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.</i>
Remuneración mensual	<i>S/. 2,200 (Dos mil doscientos y 00/100 soles)</i>