



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego



UEGPS

Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

**CAS N° 008-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA**

**“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)**

**ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO”**

### **I. DEPENDENCIA:** OFICINA DE CONTABILIDAD

**II. OBJETO:** Contratación de servicios de un (01) Especialista en Control Previo para la Oficina de Contabilidad.

### **III. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Efectuar el control previo y registro en el SIAF (compromiso y devengado, según corresponda, de la documentación que ingresa al área contable para trámite de pago, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado y otras normas vigentes tanto externas como internas, dando conformidad a través de visto bueno para la formalización del pago o, devolviendo a las respectivas áreas la documentación no sustentada o con errores.
- Efectuar el control previo y el registro SIAF de las diferentes planillas y/o liquidaciones con sus respectivos sustentos, que ingresan al área contable para trámite de compromiso y devengado de acuerdo a la normatividad vigente.
- Registrar, verificar y controlar los expedientes por concepto de Viáticos, Encargos otorgados al personal de la UEGPS, así como el Fondo de Caja Chica de la Unidad Ejecutora y Proyectos, informando mensualmente sobre las rendiciones pendientes de acuerdo a las normas y directivas vigentes.
- Apoyo a la Jefatura de Contabilidad en el levantamiento de observaciones del Órgano de Control, así como de Auditorías Externas.
- Otras funciones relacionadas a las labores del puesto que le encargue la Jefatura de Contabilidad de la Unidad Ejecutora “Gestión de Proyectos Sectoriales” – UEGPS y/o el superior jerárquico.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



UEGPS

Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral de 05 años en el sector público y/o privado.</li> <li>Experiencia laboral de 02 años en el sector público y/o privado en funciones similares al puesto.</li> <li>Experiencia laboral de 01 año en el sector público en funciones similares al puesto.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Trabajo bajo presión</li> <li>Orden</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional Titulado en las carreras de Contabilidad o Administración, colegiado y habilitado.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 120 horas en Gestión Pública</li> <li>No menor a 100 horas en SIGA y/o SIAF.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad Gubernamental</li> <li>Control Previo</li> <li>Sistemas Administrativos del Estado</li> </ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>Lima</i>
Duración del contrato	<i>Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.</i>
Remuneración mensual	<i>S/.8,000 (Ocho mil y 00/100 soles)</i>