**“Año del Buen Servicio al Ciudadano”**

**CONVOCATORIA Nº 001-2017-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DE**

**“PRÁCTICAS PROFESIONALES”**

####  GENERALIDADES

1. **Dirección y/o Oficina solicitante**

 Dirección Ejecutiva.

1. **Condición**

Prácticas Profesionales. **(PLAN AGROJOVEN)**

1. **Cantidad**

 Veinte (20) Practicantes para las regiones de Amazonas, Apurímac, Cajamarca, Cuzco, Huánuco,

 Junín, Loreto, Piura, Puno, San Martín y Ucayali dos (02) por cada Región.

#### PERFIL DEL PRACTICANTE

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| Formación Académica | * Egresado Universitario hasta el primer año de culminados los estudios regulares, de las carreras profesionales de Ciencias Agropecuarias, Ciencias Forestales, Ingeniería en Agroindustrial, Ecología y medio Ambiente, Ingeniería Agrícola.
* Pertenecer al Tercio Superior Universitario.
 |
| Competencias | * Competencias: Proactivo, trabajo en equipo, cooperación y bajo presión, iniciativa y creatividad, desarrollo de interrelaciones y atención al público, pensamiento analítico y orientado a resultados, facilidad de palabra (verbal y escrita).
 |
| Conocimientos | * Con conocimientos de Microsoft Office.
 |
| Otros requisitos | * Disponibilidad inmediata para realizar las prácticas profesionales en la las regiones indicadas
 |

**III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

* Realizar coordinaciones continuas con el Gobierno Regional asignado, con las organizaciones representativas de las comunidades nativas y/o campesinas y las instituciones relacionadas al proceso de titulación rural en la región designada.
* Brindar apoyo en la convocatoria de participantes, distribución de documentos, y apoyar en la facilitación logística necesaria en las reuniones del CRMP y reuniones informativas.
* Elaborar y mantener actualizado el Mapa de Riesgos de los Involucrados
* Apoyar al posicionamiento del proyecto mediante la distribución de los materiales educativos y/o de difusión en instituciones o lugares claves indicados (Afiches, trípticos, spot radiales, Videos)
* Apoyar en las acciones asignadas de monitoreo y seguimiento del proyecto
* Apoyar en las acciones asignadas del PGAS-Programa de Gestión Ambiental-Social
* Otras actividades inherentes a la función a desarrollar del Proyecto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES**  | **DETALLE**  |
| **Lugar de las practicas**  | Regiones de Amazonas, Apurímac, Cajamarca, Cuzco, Huánuco, Junín, Loreto, Piura, Puno, San Martín y Ucayali. Para prestar servicios en el ámbito de la Unidad Ejecutora  |
| **Duración del convenio**  | Inicio: Al día siguiente de la firma del Convenio. Término: 31 de Diciembre del 2017 (sujeto a renovación).  |
| **Subvención** | S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles)**.** |

1. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETAPAS DEL PROCESO** | **CRONOGRAMA** | **ÁREA RESPONSABLE** |
|  **CONVOCATORIA**  |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional:[www.uegps.gob.pe.](http://www.uegps.gob.pe./) Link Convocatorias  | Del 13 al 17 de Noviembre del 2017 | Comité de Selección |
|                   **Presentación del Curriculum Vitae documentado, ANEXO** Nº 01 y Declaración Jurada según (ANEXO Nº 02). Adjuntar copia DNI.en mesa de Partes de la Unidad Ejecutora: “Gestión de Proyectos Sectoriales”, sito en la Avenida General Trinidad Moran N° 955, Distrito de Lince – Lima. (9:00 a 17:00 pm) o mediante correo a mnieto@uegps.gob.pe (especificar nombre completo, cargo y región a postular)   | Del 13 al 17 de Noviembre del 2017De 09:00 a 17:00 horas (en mesa de partes y virtual)(hasta las 11:30 horas del día 17.11.2017 (virtual) |    Postulante |
| **EVALUACIÓN** |
| **Evaluación de la información enviada** | 20 al 22 de Noviembre de 2017 | Comité de evaluador |
|                  **Publicación de resultados de la Evaluación de expediente del Curriculum Vitae** en la página institucional [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe/). Link Convocatorias.     | 22 de Noviembre de 2017.(17:30 horas) |   Comité de evaluador |
|  **Entrevista Personal**Sede: Unidad Ejecutora: “Gestión de Proyectos Sectoriales”, sito en la Avenida General Trinidad Moran N° 955, Distrito de Lince – Lima (Los postulantes aptos residentes en Lima) y mediante Skype los postulantes aptos residente en provincia).  | 23 de Noviembre de 2017. (De 09:00 a 14:00 horas) |    Comité de evaluador |
| Publicación de Resultados de Entrevista Personal en la Página Institucional:  [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe/)  Link Convocatoria. | 23 de Noviembre de 2017.(17:30 horas) |  Comité de evaluador |
|                   Publicación de resultado final en la Página Institucional:  [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe/) Link Convocatoria.                                  | 23 de Noviembre de 2017.(17:30 horas) |   Comité de evaluador |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO** |
|   Suscripción del Convenio - Lugar: Unidad Ejecutora  001631: “Gestión de Proyectos Sectoriales”, Avenida General Trinidad Moran N° 955, Distrito de Lince – Lima - Telf. 419-4640 - [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe/).  | Del 24 al 30 de Noviembredel 2017 |   Dirección Ejecutiva - Convenio. |
|  Registro del Convenio.   | Los cinco primeros días hábiles después de la firma de contrato. |  Dirección Ejecutiva -  Convenio |

**VI.** **DE LA POSTULACIÓN:**

Para postular a las Prácticas Profesionales de la UEGPS en el marco del PLAN AGROJOVEN, el postulante deberá presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales o mediante el correo mnieto@uegps.gob.pe la siguiente documentación:

* Anexo N° 01 Solicitud de Prácticas
* Anexo N° 02 Declaración Jurada
* Copia del Documento Nacional de Identidad.
* Currículum vitae documentado.

Es obligatorio indicar la región a la cual postula.

Los postulantes que presenten en mesa de partes deberán presentar su documentación debidamente foliado y rubricado.

En lo que respecta a “Formación Académica”, el postulante deberá adjuntar a su postulación una Declaración Jurada que indique su condición académica y último ciclo cursado, fecha de egreso además de algún documento emitido por su universidad de origen que acredite tal condición, según el caso:

a. Practicas Pre profesionales (Record de notas, Constancia de estudios, Certificado de estudios, Consolidado de notas, Ficha de matrícula).

b. Prácticas Profesionales (Record de notas, Constancia de egresado, Certificado de estudios).

Las postulaciones se efectuarán hasta la fecha y hora establecidas en el cronograma, por lo que no se admitirán postulaciones fuera de las fechas y horas señaladas en el cronograma.

**VII.DE LA EVALUCION CURRICULAR**

En esta etapa el Director de Administración o a quien designe, con el Jefe del Área usuaria o a quien designe evaluaran la información consignada en el curriculum vitae, en concordancia con los requisitos establecidos en la convocatoria. Ello se contempla con la revisión de la documentación de sustento.

Los postulantes que obtengan la condición de Aptos, serán convocados a la siguiente etapa del proceso, siendo publicado los resultados en la página web institucional [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe)

Se podrá acceder a sistemas informáticos para los casos de los postulantes que residan en provincias, lo cual será comunicado a momento de la publicación del resultado de la evaluación curricular.

**VIII ENTREVISTA PERSONAL**

En esta etapa el Director de Administración o a quien designe, con el Jefe del Área usuaria o a quien designe realizarán la entrevista a los candidatos con la finalidad de obtener datos relativos a sus conductas, opiniones, deseos actitudes, expectativas y competencias para desempeñar las actividades formativas correspondientes al perfil requerido.

Las personas con las características más idóneas para para la posición y organización será seleccionada.

En caso no se incorpore el seleccionado (a), la entidad podrá optar por convocar a la siguiente persona que obtuvo nota aprobatoria.

Los resultados serán publicados en la página web institucional [www.uegps.gob.pe](http://www.uegps.gob.pe)

Los postulantes que hayan accedido a la entrevista personal (residentes en Lima) deberán presentar en físico la documentación que fue remitida mediante correo (mnieto@uegps.gob.pe) al momento de su postulación, dicha información deberá estar foliada y rubricada.

La documentación no será devuelta por formar parte del expediente de selección.

En el caso de postulantes que residan en provincia, deberán presentar en físico la documentación que fue remitida mediante correo (mnieto@uegps.gob.pe) al momento de su postulación (en caso resulten ganadores), dicha información deberá estar foliada y rubricada

**IX.** **SUSCRIPCION DEL CONVENIO:**

Para la suscripción y registro del convenio, el (los) postulante (s) declarado (s) ganador (es) deberá (n) presentar obligatoriamente a la Dirección de Administración de nuestra sede

* Documentos originales (de acuerdo a lo presentado al momento de su postulación)
* Carta de presentación emitida por el Centro de Formación Profesional, en la cual deberá acreditar la condición de estudiante o egresado (según
* Una (01) foto a color tamaño carnet, en fondo blanco.

Los postulantes que hayan resultado ganadores y hallan postulado mediante el correo institucional (mnieto@uegps.gob.pe), deberán presentar en físico la documentación (completa) que fue remitida mediante correo al momento de su postulación, dicha información no será devuelta por formar parte del expediente de selección. Lo cual es de carácter obligatorio.

**ANEXO N° 1**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES**

SEÑORES

UNIDAD EJECUTORA GESTION DE PROYECTOS SECTORIALES - UEGPS

**Presente.-**

La (el) que suscribe…………………………………………………………………………

Identificada (o) con DNI N°………………... domiciliada (o) en ……………………………………………………………………………………………………, solicito participar como postulante en la Convocatoria N°……… Prácticas (Pre o Profesionales) en la Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales – UEGPS para la región de ……………………., para lo cual adjunto lo siguiente:

* Anexo N° 02 Declaración Jurada
* Copia del Documento Nacional de Identidad.
* Currículum vitae documentada

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS (FIRMA)

DNI N° ………………………

Lima, ….. de …………… de 20…...

**ANEXO 02**

**DECLARACION JURADA**

Yo,…….…………………………………………………………………………… Identificada (o) con DNI

N°…………………………., domiciliada (o) en………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

No tener antecedentes judiciales, ni penales, gozar de Buena Salud Física y que la dirección domiciliaria que consigno es correcta y declaro mi compromiso que mientras efectúe las prácticas Pre-Profesionales/ Profesionales y después de ellas, no incurriré en prohibiciones e incompatibilidades que propicien conflictos de intereses y actos contrarios a la integridad del servicio público, asimismo me comprometo a respetar y cumplir las disposiciones administrativa internas que señale la normatividad interna que Regula la Realización de Prácticas Pre-Profesionales y Profesionales en la UEGPS.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Lima, ….. de …………………. del 20…..